

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений	5
Введение	7
Глава 1. Основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	10
1.1. Информация: сущность и определение.....	10
1.2. Понятия «документ» и «электронный документ»	20
1.3. Понятие информационных технологий	31
Глава 2. Развитие механизации и автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела.....	42
2.1. Механизация делопроизводства и архивного дела в 1960–1970-е годы	42
2.2. Автоматизация документационного обеспечения управления в 1980–1990-е годы	49
Глава 3. Нормативно-правовые и нормативно-методические основы применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	64
3.1. Нормативное обеспечение информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела.....	65
3.2. Стандартизация и нормативно-методическое обеспечение применения информационных технологий	88
3.3. Международные стандарты.....	94
Глава 4. Информатизация документационного обеспечения управления и архивного дела	100
4.1. Основные объекты и принципы автоматизации работы с документами.....	101
4.2. Основные функции систем электронного документооборота	110
4.3. Информатизация архивного дела в России.....	117
4.4. Этапы внедрения информационных технологий.....	138
4.5. Методы оценки эффективности автоматизации документальных систем	145

Глава 5. Базы данных и прикладное программное обеспечение в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	151
5.1. Базы данных как средство хранения и обработки информации	151
5.2. Общая характеристика современных информационных технологий, используемых в работе с документами	160
5.3. Современные пути развития системы электронного документооборота и систем автоматизации архивного дела ...	181
5.4. Отечественный рынок специализированных программ автоматизации документационного обеспечения управления и архивного дела	190
Глава 6. Интернет-технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	207
6.1. Построение и функционирование сети Интернет	207
6.2. Возможное использование интернет-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	216
Глава 7. Средства защиты информации в информационных системах, используемых в документационном обеспечении управления и архивном деле.....	225
7.1. Основные требования и меры по защите информации, циркулирующей в информационной системе	226
7.2. Программно-технические методы защиты информации	236
Приложение 1. Примерная программа дисциплины «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле»	261
Приложение 2. Характеристика некоторых систем электронного документооборота, представленных на отечественном рынке программных продуктов	282
Приложение 3. Перечень основных национальных и международных стандартов, регламентирующих применение информационных технологий.....	356
Приложение 4. Тематика заданий для составления контрольных вопросов по курсу «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле».....	381
Библиография	384