

# СОДЕРЖАНИЕ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....	6
1. Пояснительная записка .....	6
2. Структура дисциплины .....	11
3. Содержание дисциплины .....	17
4. Информационные и образовательные технологии .....	24
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	32
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	45
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	89
СОЗДАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АРХИВОВ ОЦИФРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	90
1. Пояснительная записка .....	90
2. Структура дисциплины .....	94
3. Содержание дисциплины .....	100
4. Информационные и образовательные технологии .....	104
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	106
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	111
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	118
8. Материально-техническое обеспечение дисциплин .....	140
СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ .....	141
1. Пояснительная записка .....	141
2. Структура дисциплины .....	145
3. Содержание дисциплины .....	154
4. Информационные и образовательные технологии .....	158
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	161

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины . . . . .	167
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся . . . . .	173
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины . . . . .	201
АРХИВЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ . . . . .	202
1. Пояснительная записка . . . . .	202
2. Структура дисциплины . . . . .	207
3. Содержание дисциплины . . . . .	213
4. Информационные и образовательные технологии . . . . .	220
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины . . . . .	223
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины . . . . .	230
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся . . . . .	242
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины . . . . .	280
АРХИВОВЕДЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ . . . . .	282
1. Пояснительная записка . . . . .	282
2. Структура дисциплины . . . . .	284
3. Содержание дисциплины . . . . .	290
4. Информационные и образовательные технологии . . . . .	293
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины . . . . .	295
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины . . . . .	301
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся . . . . .	310
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины . . . . .	317
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ . . . . .	318
1. Пояснительная записка . . . . .	318
2. Структура дисциплины . . . . .	323
3. Содержание дисциплины . . . . .	332
4. Информационные и образовательные технологии . . . . .	338
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины . . . . .	341
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины . . . . .	347

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	357
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	371

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ, РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ) .....	372
1. Пояснительная записка .....	372
2. Структура дисциплины .....	375
3. Содержание дисциплины .....	381
4. Информационные и образовательные технологии .....	385
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	388
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	393
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	396
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	419

МАРКЕТИНГ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	420
1. Пояснительная записка .....	420
2. Структура дисциплины .....	424
3. Содержание дисциплины .....	429
4. Информационные и образовательные технологии .....	432
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	435
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	442
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	445
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	468