

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

**Информационный комплекс
«Научная библиотека»
Положение**

~~«УТВЕРЖДАЮ»~~
Ректор РГГУ

Е.И. Пивовар
«26» июля 2014 г.

**Положение
об Информационном комплексе «Научная библиотека»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

I. Общие положения

1.1. Информационный комплекс «Научная библиотека» (далее по тексту – Научная библиотека) Российского государственного гуманитарного университета является структурным подразделением РГГУ, обеспечивающим информационными ресурсами учебный процесс, фундаментальные и прикладные научные исследования и методическую работу вуза.

Российский государственный гуманитарный университет финансирует деятельность Научной библиотеки и осуществляет контроль деятельности в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, Уставом РГГУ и настоящим Положением.

1.2. Научная библиотека в своей работе руководствуется федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями и культуры РФ, Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров РГГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Научная библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав граждан на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также культурную, научную и образовательную деятельность.

Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются в "Правилах пользования Информационным комплексом «Научная библиотека» РГГУ". Предоставление пользователям дополнительных платных услуг определяется "Положением о платных услугах библиотеки РГГУ" и "Перечнем и стоимостью платных услуг, выполняемых библиотекой", утвержденных ректором РГГУ.

1.5. Методическое руководство деятельностью Научной библиотеки осуществляют Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки РФ и Центральный методический кабинет Научной библиотеки МГУ им. М.В. Ломоносова.

1.6. Научная библиотека находится в непосредственном подчинении ректора РГГУ.

2. Основные задачи

2.1. Развитие Научной библиотеки как информационного центра, обеспечивающего высокое качество гуманитарного образования на основе применения современных информационных и коммуникационных технологий, объединения информационно-образовательных ресурсов РГГУ и организации широкого доступа к ним всем категориям пользователей.

2.2. Формирование, приобретение и сохранение библиотечно-информационного фонда изданий и документов в соответствии с профессионально-образовательными программами и направлениями научных исследований, реализуемых РГГУ, а также информационными потребностями читателей. Развитие электронной библиотеки вуза.

2.3. Обеспечение широкого и оперативного доступа к составу и содержанию информационных ресурсов Научной библиотеки.

2.4. Модернизация старых и разработка новых технологических библиотечных процессов на основе современных программных продуктов и средств автоматизации Научной библиотеки.

2.5. Расширение перечня и повышение качества библиотечных услуг.

2.6. Воспитание информационной культуры пользователей (читателей) Научной библиотеки. Формирование у студентов, преподавателей и сотрудников университета навыков опытных пользователей локальными и мировыми информационными ресурсами.

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационного обслуживания. Выполнение функций методического центра для библиотек высших учебных заведений региона.

2.8. Взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями РГГУ, координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями по созданию и использованию информационных ресурсов в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей (читателей) в информации и литературе.

3. Основные функции

Информационный комплекс «Научная библиотека» РГГУ:

3.1. Организует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей (читателей) с применением современных информационных технологий.

Проводит социологические исследования с целью изучения интересов пользователей и повышения качества и комфортности библиотечно-информационных услуг.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей (читателей) основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- обеспечивает авторизованный доступ к электронной библиотеке университета, локальным и удаленным информационным ресурсам;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов на основе собственного справочно-поискового аппарата и с использованием мировых информационных электронных ресурсов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- составляет в помощь научной и учебной работе университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки;

- организует обучение навыкам поиска информации в справочно-поисковом аппарате библиотеки, локальных и удаленных библиографических и полнотекстовых базах данных, умению ориентироваться в системе библиографических пособий. Проводит тренинги для студентов и преподавателей.

3.3. В соответствии с запросами пользователей (читателей) предоставляет им дополнительные платные услуги, перечень которых утверждается ректором РГГУ.

3.4. Формирует комплекс информационных ресурсов, обеспечивающих образовательные, научные и познавательные потребности студентов и преподавателей РГГУ:

3.4.1. Осуществляет комплектование библиотечного фонда изданиями (документами на физических носителях) различных типов и видов в соответствии с профессионально-образовательными программами университета, тематикой научно-исследовательских работ, а также учетом территориального размещения учебных и научных подразделений университета и отделов Научной библиотеки.

Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет международный книгообмен с библиотеками, учреждениями и организациями иностранных государств, а также внутрироссийский книгообмен с библиотеками и организациями РФ.

3.4.2. Приобретает и организует использование сетевых информационных ресурсов.

3.4.3. Формирует электронную библиотеку путем размещения в ней оцифрованных документов из фонда редких книг Научной библиотеки, электронных учебных и учебно-методических материалов университета, электронных версий научных, учебных и иных изданий, полученных из Издательского центра РГГУ, электронных публикаций из внешних источников на основе договоров с правообладателями.

Обеспечивает доступ к ней через сеть Интернет и систему защиты документов от несанкционированного копирования.

3.4.4. Выявляет и изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью своевременной корректировки планов комплектования фонда на основе изменений информационных потребностей пользователей, количества студентов, а также структуры РГГУ и Научной библиотеки.

3.4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой и ведет электронную картотеку книгообеспеченности.

3.4.6. Осуществляет учет и размещение библиотечно-информационного фонда, обеспечивает его сохранность, оптимальный санитарно-гигиенический и химико-биологический режимы хранения, реставрацию и консервацию изданий (документов) в соответствии с действующими государственными стандартами и инструктивно-методическими документами.

3.5. Осуществляет научную обработку фонда и раскрывает его состав с помощью библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях. Участвует в создании региональных и российских сводных каталогов для корпоративного использования информационных ресурсов. Обеспечивает навигацию по электронной библиотеке РГГУ.

Составляет и подготавливает к изданию библиографические указатели и информационные издания, раскрывающие или рекламирующие состав фондов.

3.6. Формирует базу данных трудов преподавателей и сотрудников университета.

3.7. Осуществляет анализ использования фонда с целью оптимизации его состава. По рекомендации и при участии кафедр и Учебного и Методического управлений РГГУ своевременно изымает из библиотечного фонда устаревшие по содержанию и непрофильные издания (документы) с целью их дальнейшего списания и реализации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.8. Обеспечивает особый режим хранения и использования редких и ценных изданий и коллекций. Предоставляет сведения о составе фонда редких и ценных книг для включения в сводные каталоги и базы данных в рамках региональных и федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.9. По заявкам читателей получает издания и документы, отсутствующие в фонде, по межбиблиотечному абонементу или средствами электронной доставки из фондов других библиотек. Выполняет заявки сторонних организаций на получение изданий или их копий из фонда Научной библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Организует научные и научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

3.11. Внедряет инновационные методы работы, в том числе основанные на использовании современных информационных технологий, с целью совершенствования всех направлений деятельности Научной библиотеки. Разрабатывает технологическую документацию на основные процессы Научной библиотеки.

3.12. Организует обучение и повышение квалификации персонала Научной библиотеки с целью повышения их профессионального уровня, компьютерной грамотности и информационной культуры.

3.13. Взаимодействует с кафедрами, учебно-научными центрами, научными обществами и общественными организациями РГГУ по вопросам формирования библиотечно-информационного фонда и организации библиотечного и справочно-информационного обслуживания. Принимает участие в работе библиотечных объединений и ассоциаций.

3.14. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами и другими учреждениями и организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными с учреждениями и организациями.

3.15. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

3.16. Ежеквартально изучает федеральный список экстремистских материалов, выявляет наличие в библиотечном фонде изданий и документов, включенных в него, и изымает их из массового пользования в соответствии с Порядком проведения сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным приказом РГГУ от 28.04.2015 № 01-108/осн «О дополнительных мерах по противодействию экстремистской деятельности».

4. Управление Библиотекой. Структура и штаты

4.1. Руководство Научной библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета.

4.2. Директор Научной библиотеки:

4.2.1. Организует деятельность Научной библиотеки и несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

4.2.2. Издает распоряжения и указания по Научной библиотеке, утверждает технологические инструкции, технологические карты на библиотечные процессы, другие нормативные документы библиотечного значения.

4.2.3. В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и Уставом РГГУ распоряжается финансовыми средствами, в том числе полученными от реализации платных услуг, выполняемых Научной библиотекой.

4.2.4. Организует и контролирует сохранность библиотечных фондов и другого имущества Научной библиотеки.

4.2.5. Представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Научной библиотеки.

4.2.6. Осуществляет в установленном порядке подбор персонала Научной библиотеки. Вносит предложения о поощрении и взыскании сотрудников Научной библиотеки.

4.2.7. Вносит предложения о должностных окладах в соответствии с ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии в пределах фонда оплаты труда, доплатах

и надбавках к должностным окладам по нормативам, утвержденным ректором РГГУ, порядке и размерах премирования работников.

4.2.8. Несет ответственность за достоверность отчетных данных Научной библиотеки.

4.2.9. Представляет Научную библиотеку в других библиотеках, учреждениях и организациях, в том числе международных.

4.2.10. Ведет в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями, организациями.

4.3. В структуру Научной библиотеки входят:

- Функциональные отделы (комплектования отечественной литературой, научной обработки фондов и каталогов, книгохранения, обслуживания, читальные залы, залы открытого доступа).
- Комплексные отделы (комплектования иностранной литературой, учета фонда и организации электронного каталога, научно-информационный центр, редкой книги, Кабинет иудаики).
- Отделы технической поддержки (отдел внедрения новых библиотечных технологий, платных услуг).
- Центры (Центр комплектования библиотек вузов РФ, Центр консервации документов библиотек вузов РФ).

Деятельность структурных подразделений Научной библиотеки определяется положениями об отделах и центрах, «Правилами пользования Информационным комплексом «Научная библиотека» РГГУ», а также настоящим Положением.

4.4. Трудовые отношения работников Научной библиотеки регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Научная библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.6. В качестве постоянного совещательного органа при ректорате РГГУ функционирует Библиотечный совет, задачей которого является согласование деятельности Научной библиотеки с основными направлениями и планами учебно-педагогической, научно-исследовательской и издательской деятельности РГГУ, а также оказания всесторонней научной и практической помощи Научной библиотеке. Состав, права и функции Библиотечного совета определяются положением, утвержденным ректором РГГУ по представлению директора Научной библиотеки.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование Научной библиотеки осуществляется за счет государственных и внебюджетных средств и предусматривается в смете расходов РГГУ.

5.2. Руководство РГГУ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования библиотечного фонда, а также обеспечивает Научную библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями, отвечающими требованиям государственных стандартов и других нормативных документов, специальной мебелью и оборудованием, системами охраны библиотечных фондов, электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и средствами коммуникаций.

6. Права и обязанности Научной библиотеки

6.1. Научная библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. Разрабатывать структуру, проекты штатного расписания и правила пользования Научной библиотекой.

6.1.3. Распоряжаться предоставленными Научной библиотеке финансовыми средствами.

6.1.4. Оказывать дополнительные услуги за плату и вносить их в перечень платных услуг.

6.1.5. Определять условия доступа к информационным ресурсам, в том числе библиотечному фонду, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

6.1.6. Вводить ограничения в пользовании особо ценными, редкими и малоэкземплярными документами.

6.1.7. Применять меры воздействия к пользователям (читателям), допустившим нарушения «Правил пользования Информационным комплексом «Научная библиотека» РГГУ» или причинивших ей материальный ущерб (в том числе утерю, порчу, несанкционированный вынос и несвоевременный возврат библиотечных изданий).

Определять виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями Научной библиотеки.

6.1.8. Самостоятельно вводить новые технологии работы по обслуживанию пользователей (читателей).

6.1.9. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также гранты, предоставляемые на развитие Научной библиотеки.

Примечание. Привлечение Научной библиотекой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета университета.

6.1.10. Знакомиться с образовательными программами и учебными планами университета, тематикой научно-исследовательских работ учебных и научных подразделений университета.

Получать от Учебного и Методического управлений, Издательского центра, факультетов, кафедр и других подразделений РГГУ материалы и сведения, необходимые для выполнения поставленных перед Научной библиотекой задач.

6.1.11. Представлять РГГУ в различных учреждениях и организациях, в том числе международных. Принимать участие и организовывать научные конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, в том числе с привлечением зарубежных участников и организаций.

6.1.12. Вести в установленном порядке переписку и осуществлять сотрудничество с другими библиотеками и организациями, в том числе зарубежными. Вести международный и внутрисоссийский книгообмен.

6.1.13. В соответствии с действующим законодательством входить в библиотечные объединения и ассоциации, в том числе международные.

6.1.14. Участвовать в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.1.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству (Закон «О библиотечном деле», ст.13, раздел 12).

6.2. Научная библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания и Издательским центром РГГУ, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек (Закон «О библиотечном деле», ст.13).

6.3. Работники Научной библиотеки могут повышать свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах и других ведущих отечественных и зарубежных научных и производственных организациях.

6.4. Научная библиотека обязана:

6.4.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на получение информации, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле»; обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования Научной библиотекой РГГУ и действующим законодательством.

6.4.2. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.4.3. Обеспечивать сохранность фондов. Работники Научной библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4.4. Выполнять в полном объеме функции, перечисленные в настоящем Положении.

6.4.5. Отчитываться о своей деятельности перед университетом и органами государственной статистики в установленном порядке.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Взаимодействие Научной библиотеки с другими структурными подразделениями РГГУ определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением, в том числе:

7.1.1. с Учебным и Методическим управлениями при составлении тематического плана комплектования Научной библиотеки, утверждении заявок кафедр на приобретение многоэкземплярной литературы;

7.1.2. с учебными и научными структурами при комплектовании фондов изданиями (документами);

7.1.3. с Управлением по закупочной деятельности и материально-техническому снабжению, Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов, Правовым управлением при осуществлении закупок литературы, услуг для Научной библиотеки;

7.1.4. с Управлением по информатизации и информационным технологиям по вопросам поддержки и ремонта технических средств Научной библиотеки.

8. Контроль деятельности Научной библиотеки

8.1. Научная библиотека предоставляет документы и информацию о своей деятельности в ректорат и подразделения РГГУ в соответствии с их компетенцией, в том числе:

8.1.1. ректору и проректорам по направлениям - отчеты и аналитические справки о работе Научной библиотеки;

8.1.2. в Управление по координации вузовских проектов и программ - отчеты о научной деятельности Научной библиотеки;

8.1.3. в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов - отчеты о расходовании средств.